

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Šakynos mokyklos  
direktoriaus 2019 m. gegužės 22 d.  
įsakymu Nr.V-83A

## ŠIAULIŲ R. ŠAKYNOS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Šakynos mokyklos mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašo (toliau Aprašas) paskirtis – apibrėžti pagrindinius mokymosi krūvių reguliavimo principus, numatyti priemones ir jų įgyvendinimą.

2. Mokymosi krūvis – mokinio darbinės veiklos apimtis jo ugdymo procese. Mokymo krūvis apima privalomą, pasirenkamą ugdymo turinį/pamokų skaičių, namų užduotis.

3. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimui telkiami darbuotojai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai).

### II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Vadovaujantis Bendrosiomis programomis mažinti mokymo(si) turinio apimtis, sutelkti ugdymo proceso dalyvius bei numatyti jų funkcijas mokinių mokymosi krūviui reguliuoti:

4.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;

4.2. ugdymo proceso organizavimą grįsti ugdymo(si) poreikių analize;

4.3. skatinti mokinius racionaliai planuoti laiką, mokyti mokymosi strategijų;

4.4. ieškoti racionalesnių, patrauklesnių informacijos pateikimo būdų;

4.5. tarpusavyje derinti namų užduočių skyrimą klasės mokiniams; garantuoti namų užduočių skyrimo ir patikrinimo grįžtamąjį ryšį.

### III. DALYVIAI, JŲ FUNKCIJOS

5. Ugdymo plano rengimo darbo grupė rengdama Mokyklos ugdymo planą tikslingai išnaudoja Bendrųjų ugdymo planų teikiamas galimybes diferencijuojant ir individualizuojant ugdymą.

6. Mokyklos direktorius tvirtina mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarką.

7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

7.1. organizuoja mokyklos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu;

7.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

7.3. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų užduočių stebėseną ir kontrolę;

7.4. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

7.5. vykdo pamokų tvarkaraščio sudarymo reikalavimus.

8. Mokytojas:

8.1. planuodamas ir įgyvendindamas ugdymo turinį pritaiko jį pagal mokinių gebėjimus, amžių ir poreikius;

8.2. ugdo dalykines mokinių kompetencijas ir gebėjimus;

- 8.3. vykdo tarpdalykinę integraciją;
- 8.4. individualizuoja ir diferencijuoja užduotis;
- 8.5. organizuoja mokinių darbo intensyvumą pamokoje;
- 8.6. skirdamas namų užduotis vykdo Higienos normų reikalavimus, derina juos su mokiniais, bendradarbiauja su kitų dalykų mokytojais;
- 8.7. kontrolinius darbus iš anksto planuoja ir derina su kitais mokytojais; neviršija numatytos jų normos (1 darbas per dieną);
- 8.8. taiko ugdymo naujoves ir aktyvius mokymo(si) metodus, kuria motyvuojančias aplinkas;
- 8.9. grįžtamąją informaciją naudoja mokinių poreikiams nustatyti ir tolesniam mokymui(si) planuoti;
- 8.10. mokinių mokymosi rezultatus ir reikalingą pagalbą aptaria su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), klasėje dirbančiais mokytojais, klasės vadovu; esant būtinybei su socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu;
- 8.11. iškilus sunkumams teikia individualias trumpalaikes arba ilgalaikes konsultacijas mokiniams;
- 8.12. bendradarbiauja su Mokyklos administracija tiriant mokymosi krūvius, sprendžiant jų reguliavimo problemas;
- 8.13. kelia savo kvalifikaciją.
- 9. Klasės vadovas:
  - 9.1. sistemingai domisi auklėtinių mokymosi krūvių problemomis, bendraudamas su mokytojais, mokiniais ir jų tėvais;
  - 9.2. teikia pagalbą mokiniui šalinant ugdymosi nesėkmių priežastis;
  - 9.3. bendradarbiauja su Mokyklos administracija tiriant mokymosi krūvius, sprendžiant jų reguliavimo problemas;
  - 9.4. organizuoja ir vykdo tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą.
- 10. Mokiniai:
  - 10.1. teikia tarpusavio pagalbą, konsultuoja bendraklasius;
  - 10.2. bendradarbiauja su mokytojais, informuodami juos apie planuojamų atsiskaitomųjų darbų skaičių bei namų užduočių krūvius;
  - 10.3. kreipiasi į klasės vadovą, jei iškyla problemų dėl šio Aprašo nesilaikymo.
- 11. Pagalbos mokiniui specialistai:
  - 11.1. teikia mokytojams metodinę pagalbą;
  - 11.2. organizuoja tiriamąją veiklą, ją vykdo;
  - 11.3. teikia pagalbą mokiniui šalinant ugdymosi nesėkmių priežastis;
  - 11.4. vertina daromą pažangą.

#### **IV. MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMAS**

- 12. Tvarkaraščio sudarymas:
  - 12.1. Per dieną 1 klasėje negali būti daugiau kaip 5 pamokos, 2–4 klasėse – 6 pamokos;
  - 12.2. 5–10 klasių mokiniams ne daugiau kaip 7 val.;
  - 12.3. penktadienį pagal galimybes organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis;
  - 12.5. siekiant mažinti mokinių mokymosi krūvį, pagal tvarkaraščio sudarymo galimybes mokyklos mokiniams skiriamos pagrečiui 2 pamokos tų dalykų, kurių yra 4 ir daugiau savaitinių pamokų, dailės ir technologijų pamokoms pagal tvarkaraščio sudarymo galimybes.
- 13. Mokymosi krūvis per savaitę:
  - 13.1. 1–4 klasių mokinių mokymosi krūvis per savaitę ne daugiau kaip 25 pamokos;
  - 13.2. 5–10 klasių mokiniams maksimalus pamokų skaičius per savaitę ne didesnis nei 10 procentų už minimalų mokiniui skiriamų pamokų skaičių, nurodytą bendrųjų ugdymo planuose;
- 14. Kontrolinių darbų skyrimo tvarka:

- 14.1. per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;
- 14.2. apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę elektroniniame dienyne;
- 14.3. kontroliniai darbai neskiriami po ligos, atostogų ar šventinių dienų. Kontrolinio nerašęs mokinys jį rašo konsultacijų metu ar kitu mokytojo paskirtu laiku.
15. Mokiniai, lankantys ar baigę rajono Savivaldybės ar neformaliojo švietimo įstaigų dailės, meno ar sporto mokyklas, nuo privalomų atitinkamo dalyko pamokų lankymo neatleidžiami.

## **V. NAMŲ UŽDUOČIŲ SKYRIMAS**

16. Namų užduočių skyrimo principai:
- 16.1. mokslo metų pradžioje žodžiu aptariama su mokiniais, kaip bus skiriami ir tikrinami namų darbai;
- 16.2. namų užduočių trukmė ir sunkumas privalo atitikti mokinių amžių;
- 16.3. namų darbai privalo būti pasakomi pamokoje (neskirti prieš pat skambutį ar jau nuskambėjus) ir įrašomi į elektroninio dienyso skiltį (nedalyvavusių pamokų mokinių ir tėvų žiniai);
- 16.4. namų užduočių užduotis turi būti aiški, suprantama, prasminga;
- 16.5. skiriant namų užduotis būtina atsižvelgti į mokinių gebėjimus;
- 16.6. namų darbai skiriami ne tik iš pamokoje nagrinėtos temos, bet ir iš anksčiau eitų temų siekiant ankstesnių žinių pakartojimo ir anksčiau įgytų gebėjimų įtvirtinimo;
- 16.7. namų darbai privalo būti patikrinti ir aptarti.
17. Atostogų laikotarpiui mokiniams namų darbai neskiriami.
17. 1–2 klasės mokiniams (suderinus su tėvais) skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 2,5 val. per savaitę, 3–4 klasės – ne daugiau kaip 5 val. per savaitę, 5–6 klasių – ne daugiau kaip 8 val., 7–10 klasių – ne daugiau kaip 10 val. valandų per savaitę. Grožinės literatūros skaitymas į šį valandų skaičių neįeina.
18. Siekiant mažinti namų užduočių krūvį mokiniams, mokytojams rekomenduojama praktikuoti pamokose aktyvius mokymo metodus, kurie skatintų kuo daugiau išmokti pamokose.
19. Tris kartus per mokslo metus organizuojama „Savaitė be namų užduočių“: prieš Kalėdas, kovo mėn. pirmą savaitę, paskutinę mokslo metų savaitę. Mokytojo nuožiūra namų darbai gali būti neskiriami ir penktadieniais.
20. Mokiniams, kurie negali tinkamai atlikti namų užduočių dėl nepalankių socialinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygos juos atlikti bibliotekoje – skaitykloje.

## **VI. MOKYTOJŲ BENDRADARBIAVIMAS SPRENDŽIANT MOKYMOSI KRŪVIŲ KLAUSIMUS**

21. Kontrolinių darbų derinimas (kiekvienos klasės kontrolinių darbų mėnesio grafikas pildomas pagal dalykų ilgalaikius planus elektroniniame dienyne).
22. Individualus aptarimas arba pagal poreikį organizuojami klasėje dirbančių mokytojų pasitarimai.

## **VII. MOKYMOSI KRŪVIŲ IR NAMŲ UŽDUOČIŲ STEBĖSENA**

23. Direktorius pavaduotojas ugdymui vykdo ugdomąjį inspektavimą: kontrolinių darbų grafiko laikymasis, ugdymo diferencijavimas bei individualizavimas, namų užduočių skyrimas, vadovavimas motyvuojančios edukacinės aplinkos kūrimui; analizavimas ir vertinimas mokytojo darbo pamokoje.
24. Per mokslo metus ne mažiau kaip vieną kartą atliekamas vienas tyrimas/apklausa dėl mokymosi krūvių reguliavimo. Pagal gautus duomenis parengiamos rekomendacijos ir mokymosi strategijos.

**VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Aprašas skelbiamas mokyklos internetiniame tinklalapyje.

---